



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w PROJEKCIE
„Akademia Pana Drozda – szansą na zapewnienie równego dostępu do miejsc wychowania
przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-4 lata”**

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 2 kwietnia 2018 do 31 sierpnia 2019 roku obejmując Miasto Szczecin, Gminy: Dobra Szczecińska, Police (województwo zachodniopomorskie).
2. Głównym celem projektu jest Zapewnienie równego dostępu do miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci 3-4 letnich poprzez stworzenie 32 nowych miejsc opieki oraz zapewnienie wysokiej jakości oferty edukacyjnej w okresie 02 kwietnia 2018-31 sierpnia 2019
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się biurze Projektu Akademii Pana Drozda Ewa Drozdowska ul. Drozdowa 60A, Szczecin oraz na stronie <http://www.akademiapanadrozda.pl>

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Akademia Pana Drozda Ewa Drozdowska
2. Projekt – RPZP.08.01.00-32-K039/17 – pt. „Akademia Pana Drozda – szansą na zapewnienie równego dostępu do miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-4 lata”.
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, dziecko/nauczyciel zakwalifikowane/y do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – ul. Drozdowa 60A, 71-221 Szczecin
5. OWP – ośrodek wychowania przedszkolnego, gdzie opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku:
- w godzinach 7.00-17.00.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 32 dzieci w wieku przedszkolnym, zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego w Mieście Szczecin, Gminie Dobra Szczecińska I Gminie Police (woj. zachodniopomorskie), które będą uczęszczać do ośrodków wychowania przedszkolnego (dalej



- OWP) oraz 1 nauczyciel przedszkolny, pracujący w OWP Akademia Pana Drozda Ewa Drozdowska (woj. zachodniopomorskie), który chce podnieść swoje kompetencje i kwalifikacje zawodowe.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie w roku szkolnym 2018/2019, spełniające następujące kryteria:
 - a. wiek 3–4 lata,
 - b. zamieszkiwanie na terenie Miasta Szczecin, Gminy Dobra Szczecińska, Gminy Police w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - c. dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
 3. Przy spełnieniu powyższych kryteriów formalnych decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w §5 pkt. 4c niniejszego Regulaminu, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci spełniające kryteria ustawowe opisane szczegółowo w §5 pkt. 4c II.
 4. Rekrutacja dla dzieci będzie się odbywać do wyczerpania puli 32 miejsc utworzonych w ramach projektu.
 5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku dzieci dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu
 - c. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/rodzica/rodziców/rodzeństwa (jeżeli dotyczy)
 - d. Kserokopia wyroku sądu dot. rozvodu/separacji lub aktu zgonu rodzica oraz Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (jeżeli dotyczy)
 - e. Kserokopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (jeżeli dotyczy)
 - f. Kserokopia Opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - g. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadanym statusie osoby długotrwale bezrobotnej
 6. Uczestnikiem uprawnionym do udziału w projekcie jest nauczyciel, który zgłosił chęć uczestnictwa w projekcie w roku szkolnym 2018/2019, spełniający następujące kryteria:
 - a. zatrudnienie w OWP objętym wsparciem w ramach realizacji projektu
 - b. dostarczenie kompletu dokumentów.
 7. Przy spełnieniu powyższych kryteriów formalnych decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie oceny Uzasadnienia potrzeby doskonalenia zawodowego oraz rekomendacji Dyrektora OWP.
 8. Rekrutacja dla nauczycieli będzie się odbywać do wyczerpania puli 1 miejsca utworzonego w ramach projektu na kurs doskonalający.
 9. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku nauczycieli dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu
 - c. Rekomendacja Dyrektora OWP

10. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, iż zapoznali się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
11. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
12. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Adaptacja pomieszczeń i zakup wyposażenia dla OWP.
2. Zapewnienie bieżącego funkcjonowania 32 miejsc wychowania przedszkolnego w OWP objętym wsparciem w okresie 02.04.2018-31.08.2019.
 - a. W ramach wsparcia przewidziano pokrycie kosztów zatrudnienia nauczycieli przedszkolnych oraz pomocy nauczycieli przedszkolnych (nauczyciel wspomagający) oraz zakup zużywalnych pomocy dydaktycznych dla OWP
 - b. Świadczenia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, realizowane są w godzinach od 7:00-17:00.
 - c. Działalność OWP będzie zgodna z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 - d. W OWP będą realizowane programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Zajęcia dodatkowe wyrównujące szanse edukacyjne 32 dzieci
 - a. ZAJĘCIA TANECZNE- zajęcia w standardzie opieki (w miesiącu: 4 spotkania x 1 zajęcia x 2 grupy)
 - b. ZAJĘCIA RYTMIKI - zajęcia w standardzie opieki (w miesiącu: 4 spotkania po 30 minut x 1 zajęcia x 2 grupy)
 - c. ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE - - zajęcia w standardzie opieki (w miesiącu: 8 spotkań po 40 minut x 1 zajęcia x 2 grupy)
 - d. ZAJĘCIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO - - zajęcia w standardzie opieki (w miesiącu: 8 spotkań po 45 minut x 1 zajęcia x 2 grupy)
 - e. GIMNASTYKA KOREKCYJNA- zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy (w miesiącu: 8 zajęć po 30 minut x 1 zajęcia x 5 grup)
 - f. ZAJĘCIA Z PSYCHOLOGIEM DZIECIĘCYM - zajęcia edukacyjne rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne (w miesiącu: 4 zajęcia po 30 minut x 1 zajęcia x 5 grup)
4. Kurs podnoszący kompetencje dla nauczyciela wychowania przedszkolnego z OWP.
 - a. Kurs podnoszący kompetencje z zakresu Integracji sensorycznej. Kurs jest 3-stopniowy – dla 1 osoby
 - b. Kurs w formie szkolenia wewnętrznego zostanie zakończony uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie/podwyższenie kompetencji.
5. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona od kwietnia 2018 roku do zapewnienia 32 miejsc.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci w wieku przedszkolnym, zamieszkujących Miasto Szczecin, Gminie Dobra Szczecińska, Gminie Police
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 32 Uczestników Projektu z ww obszaru (województwo zachodniopomorskie).
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.akademiapanadrozda.pl> jak i w biurze projektu
6. Procedura rekrutacji w przypadku dzieci obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 5 niniejszego regulaminu
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy rodziców/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie M.Szczecin, Gminy Dobra Szczecińska Gminy Police, spełnienie kryterium wieku Kandydata, deklaracja udziału Kandydata w projekcie, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - c. wybór dzieci objętych opieką OWP na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej)– kryteria projektowe:
 - *dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 15 pkt
 - * stwierdzone dysfunkcje u dziecka na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej +10pkt
 - *kobiety samotnie wychowująca dzieci +5 pkt
 - * rodzic długotrwale bezrobotny +5pkt,
 - * rodzic niepełnosprawny +5pkt,
 - * dziecko zamieszkujące w dzielnicy Bezzrecze +5pkt,
 - * dziecko z rodziny wielodzietnej +5pkt.
 - d. podpisanie umowy o świadczenie usług przedszkolnych oraz regulaminu projektu przez rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach).
7. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się we wrześniu na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
8. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego wraz z załącznikami;
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy kandydata w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie miejscu zatrudnienia Kandydata w OWP objętym wsparciem w ramach realizacji projektu, deklaracja udziału Kandydata w projekcie, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na

wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

- c. wybór osoby na kurs odbędzie się na podstawie formularza zgłoszeniowego, pozytywnej rekomendacji Dyrektora przedszkola i najwyższej liczby punktów za uzasadnienie potrzeby doskonalenia zawodowego w danej dziedzinie.
 - d. podpisanie umowy uczestnictwa oraz regulaminu projektu przez Uczestnika (w 2 egzemplarzach).
9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu UL. Drozdowa 60 A, 71-221 Szczecin oraz na stronie <http://www.akademiapanadrozda.pl>
 - b. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do danego OWP.
 - c. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - d. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
 - Podpisanie umowy uczestnictwa (nauczyciel) lub umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi na świadczenie usług przedszkolnych .
 - e. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - f. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w danym biurze OWP,
 - g. Komisja Rekrutacyjna składa się z Dyrektora OWP oraz min. 1 pracownika
10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w punkcie 4 i 6 niniejszego paragrafu, ustala listę dzieci przyjętych i listę nauczycieli skierowanych na kurs/studia. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:
- a. 32 dzieci w wieku przedszkolnym: 3 - 4 letnich zamieszkujących w M. Szczecin, Gminie Dobra Szczecińska, Gminie Police (woj. zachodniopomorskie),
 - b. 1 nauczyciel wychowania przedszkolnego, pracujących w OWP objętym wsparciem

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki przedszkolnej dla 32 dzieci 3-4 letnich sfinansowania bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej przez okres 12 miesięcy, rozszerzenia oferty OWP o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci,
2. Kurs Integracji Sensorycznej II i III stopnia dla 1 nauczyciela wychowania przedszkolnego

3. Dzieci, biorące udział w Projekcie uczestniczą w zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu. Wsparcie w tym zakresie zostało przewidziane dla 65 Uczestników.
4. Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń,
 - odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
5. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
 - regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - poniesienia kosztów wyżywienia dziecka w wysokości 210 zł/miesięcznie przez okres 12 miesięcy. Wysokość tej kwoty może ulec zmianie. Wynikać to może z nieobecności dziecka w przedszkolu lub podwyższenia stawki żywieniowej u dostawcy.
 - nieobecność musi być zgłoszona przez rodzica/ opiekuna dziecka do godz. 7.15 danego dnia.
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
6. Nauczyciel/rodzice/opiekunowie prawni jest/są zobowiązany/i do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania VIII.1 Upowszechnianie edukacji przedszkolnej.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu/ Dyrektorowi OWP informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4,5 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej <http://www.akademiapanadrozda.pl> i trwa do 31 sierpnia 2019 roku
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa lub umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte z każdym z uczestników projektu lub jego opiekunem prawnym.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane przez Projektodawcę..
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: e.m.drozdowska@gmail.com