



**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII
COVID-19**

**PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK AKADEMIA
PANA DROZDA**

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI
PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK AKADEMIA PANA DROZDA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

Na podstawie:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
5. § 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493)
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
7. Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020r.
8. Zarządzenie Nr 213/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 5 maja 2020 w sprawie wymagań umożliwiających wznowienie funkcjonowania przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin

Dyrektor placówki Ewa Drozdowska zarządza co następuje:

§1

Postanowienia Ogólne

1. Procedury obowiązują wszystkie osoby przebywające na terenie placówki Akademii Pana Drozda
2. Zmiany w Procedurach bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aktualizacji bieżącego dokumentu.
3. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 19.05.2020r

§2

**Organizacja pracy przedszkola
Obowiązki dyrektora**

1. Dyrektor ustala procedury obowiązujące w placówce w okresie zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków.
3. Współpracuje z nadzorem pedagogicznym w celu zgodnego z wytycznymi MEN funkcjonowania przedszkola.
4. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

5. Organizuje i czuwa nad procesem przyjmowania dzieci do przedszkola w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy placówki.
6. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które będą przyprawdazane do placówki w czasie pandemii.
7. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem do niej dziecka.
8. Zapewnia jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
9. Wyposaža pomieszczenie do izolacji w co najmniej 2 zestawy ochronne, w skład których wchodzą: przyłbice, maski, rękawiczki jednorazowe, płyn do dezynfekcji.
10. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, obuwie ochronne itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
11. Dopilnowuje, aby w holu głównym, przy wejściu, umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.
12. Dyrektor monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
13. Przy planowaniu obsady kadrowej oraz przydzielaniu zadań pracownikom dyrektor przedszkola uwzględnia zaostrzone zasady sanitarne.

Obowiązki pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji, przed rozpoczęciem pracy poddaje się pomiarowi temperatury ciała oraz składa oświadczenie o stanie zdrowia.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy pracownicy często myją ręce mydłem i odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonych w widocznym miejscu w placówce.
5. Po przyjeździe do przedszkola wszyscy pracownicy przebierają się w strój przeznaczony wyłącznie do pracy. Po każdym dniu pracy pracownik zabiera odzież do domu i pierze w temperaturze 60 stopni.
6. Pracownicy nie przemieszczają się bez uzasadnienia po placówce.
7. Pracownicy pedagogiczni — nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
8. Nauczyciele pełniący swoje obowiązki w placówce:
 - organizują działania opiekuńczo - wychowawcze dla dzieci
 - wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie
 - instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk, wg Instrukcji dla dzieci umieszczonej w widocznych miejscach w placówce
 - przypominają zasady i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z ogrodu
 - przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu (plac zabaw placówki)
 - organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie mieszały

się ze sobą

- unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw

- sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi.

9. Pracownicy obsługi — pomoc nauczyciela, woźna: - usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany - wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę - wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, szatni - dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków - pracownik obsługi czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID- 19 - woźna oddziałowa czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

10. Pracownicy kuchni - przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia - wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy - oprócz środków higieny osobistej oraz płynów niezbędnych do dezynfekcji stosują rękawiczki jednorazowe - utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców - po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie i sprzęty.

11. Pani Woźna dokonuje systematycznej dezynfekcji zabawek i sprzętów ogrodowych.

Obowiązki Rodziców

1. Rodzice deklarujący uczęszczanie dziecka do przedszkola w czasie trwania pandemii i choroby COVID — 19 wypełniają Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy przedszkola i przesyłają skan na adres mailowy e.m.drozdowska@gmail.com przed przyjściem dziecka do placówki. **Oświadczenia są obowiązkowe. Rodzic jest zobowiązany do przesłania skanu na powyższy adres mailowy przed przyprowadzeniem dziecka do placówki. W pierwszym dniu uczęszczania do placówki Rodzic przynosi oświadczenie i przekazuje je osobie odbierającej dziecko.**

2. Rodzice zapoznają się z Procedurami Przedszkola opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego podczas trwania pandemii koronawirusa i choroby COVID — 19, składają oświadczenie o zapoznaniu się i przesyłają je na adres mailowy e.m.drozdowska@gmail.com. **Oświadczenia są obowiązkowe. Rodzic jest zobowiązany do przesłania skanu na powyższy adres mailowy przed przyprowadzeniem dziecka do placówki. W pierwszym dniu uczęszczania do placówki Rodzic przynosi oświadczenie i przekazuje je osobie odbierającej dziecko.**

3. Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. Osoba przyprowadzająca dziecko też musi być zdrowa.

4. Rodzice nie posyłają dziecka do przedszkola, jeśli ktoś w domu przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.

5. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka co jest warunkiem uczęszczania dziecka do placówki.

6. Rano, przed wejściem do przedszkola, pracownik placówki mierzy temperaturę ciała dziecka i rodzica/opiekuna termometrem bezdotykowym. Temperatura powyżej 37,8 C wyklucza możliwość wejścia dziecka na teren Akademii. W ciągu dnia dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka, jeżeli jest to niezbędne.

7. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli dziecko chorowało.

8. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i

z przedszkola. Uczą dzieci zasad noszenia maseczki.

9. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

10. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

11. Rodzice zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.

12. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

13. Jeśli dziecko w trakcie pobytu w przedszkolu zacznie wykazywać oznaki choroby (kaszel, gorączka, katar, ból lub inne), to zostanie odizolowane, a rodzice obowiązani są odebrać dziecko w ciągu 1 godziny po zawiadomieniu. W izolatce dziecko przebywa z pracownikiem placówki.

14. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zgłoszenia przyczyny nieobecności dziecka w przedszkolu.

15. Rodzice dostarczają do przedszkola ubrania zastępcze dla dzieci i środki higieny w szczelnie zamkniętych woreczkach strunowych.

§3

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola

1. Na stronie internetowej naszej placówki umieszczony jest Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy placówki.

2. Wniosek należy wydrukować, wypełnić ręcznie, podpisać w oznaczonych miejscach i przynieść do placówki w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do Akademii Pana Drozda.

3. Zasady funkcjonowania w zmienionych warunkach obowiązują do odwołania.

§4

Organizacja opieki w przedszkolu

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

3. W jednej grupie może przebywać max. 12 dzieci.

4. Z sali, w której przebywa grupa, usuwane są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) — są one dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.

5. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

6. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę.

7. Przedszkole tak organizuje pracę, by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabaw na dworze, różne godziny wyjścia i wejścia grup do szatni).

8. Pracownicy przedszkola zachowują między sobą dystans społeczny, wynoszący min. 2m.

9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający /odbierający dzieci do/z przedszkola, zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 m.

10. Rodzice nie wchodzi z dzieckiem do przedszkola. W wejściu do placówki przekazują dziecko wychowawcy, który przebiera dziecko w szatni i prowadzi do wyznaczonej Sali.

11. Do przedszkola uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.

12. W przedszkolu monitorowana jest obecność dzieci, codziennie sporządzana jest lista imienna dzieci przebywających w danej sali wraz z nazwiskami nauczycieli i osób, z którymi miały kontakt w przedszkolu.

13. W przypadku nieobecności dziecka, spowodowanej chorobą, złym samopoczuciem, rodzice mają obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola, który ewentualnie

wszczyna obowiązujące procedury.

14. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez osoby zdrowe.
15. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, dziecko nie może być przyprowadzane do przedszkola.
16. Pobyt osób trzecich w przedszkolu jest ograniczony do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
17. W placówce zapewnione są sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
18. Przedszkole posiada termometry bezdotykowe.
19. W przedszkolu znajdują się zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeden raz dziennie (rano, przed wejściem do placówki i jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów).
20. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu — izolatce. Rodzice są o tym fakcie powiadamiani bezzwłocznie.
21. Dzieci korzystają z ogrodu przedszkolnego przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.
22. Nie są organizowane żadne grupowe wyjścia dzieci poza teren przedszkola.

§5

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń placówki

1. Przed wejściem do budynku przedszkola zamieszczona jest informacja o obligatoryjnym użyciu płynu do dezynfekcji rąk.
2. Wchodzące do przedszkola osoby dorosłe obowiązkowo dezynfekują ręce – wchodzą tylko w wyjątkowych sytuacjach za zgodą pracownika placówki.
3. Wyznaczony pracownik przedszkola kontroluje, czy wchodzące osoby dorosłe mają zakryte nos i usta, czy dezynfekują ręce – czy mają rękawiczki ochronne.
4. Wszyscy pracownicy przedszkola regularnie myją ręce. Personel pilnuje, aby starannie i dokładnie robiły to dzieci, szczególnie po wejściu do placówki, przed jedzeniem i po powrocie z ogrodu, po skorzystaniu z toalety.
5. Pracownicy przedszkola monitorują codziennie i na bieżąco notują wykonanie prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych — poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, wyłączników, zabawek.
6. Pracownicy przedszkola przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, że dzieci nie są narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice.
8. W pomieszczeniach sanitarno — higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji — instrukcje.
9. W placówce zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet (częstotliwość co 1 godz.).

Procedury żywienia dzieci

1. Placówka spełnia warunki higieniczne odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Dodatkowo, w przedszkolu wprowadzone zostały zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, sal, kuchni.
3. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk w kuchni i salach, na dezynfekcję opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
4. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest bezpieczne, odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych- wydzielonej jadalni.
5. Posiłki przygotowywane są i przywożone na teren placówki przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
6. Pracownicy dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
7. Pracownicy myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych.
8. Pracownicy kuchni myją ręce: - przed rozpoczęciem pracy, - przed kontaktem z żywnością, - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami, - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji, - po skorzystaniu z toalety oraz innych czynnościach po których wymagana jest dezynfekcja rąk.
9. Produkty żywnościowe dostarczane są do placówki od sprawdzonych dostawców transportem samochodowym.
10. Pracownicy kuchni dezynfekują opakowania żywności (np. pudełka), przed wniesieniem do kuchni, środkiem do tego przeznaczonym.
11. Po zakończeniu dezynfekcji opakowań i wniesieniu żywności do kuchni, pracownicy kuchni zdejmują rękawiczki jednorazowe, wyrzucają je do szczelnie zamykanego kosza z workiem na śmieci i starannie myją ręce.
12. Sukcesywnie, podczas nakładania posiłków, pracownicy kuchni wyrzucają wszystkie opakowania zbiorcze(jednorazowe), w których zostały dostarczone produkty, do worka na śmieci i zamykają go szczelnie.
13. Część żywności (owoce, warzywa) dostarczana jest do placówki bez opakowań, w skrzynkach, i wnoszona do kuchni, gdzie oczekuje na zużycie.
14. Przygotowując posiłki pracownicy kuchni zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
15. Po zakończonej pracy pracownicy kuchni dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola.
16. Pracownicy kuchni myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze co najmniej 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były przygotowywane posiłki. 25. Przedmioty o dużych gabarytach (np. duże garnki) pracownicy kuchni myją w zlewozmywaku przeznaczonym do tego celu.

§7

Procedura roznoszenia i podawania posiłków dzieciom

1. Przedszkole spełnia warunki higieniczne odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Dodatkowo, w przedszkolu wprowadzone zostały zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników i pomieszczeń placówki.
3. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, dezynfekcji i mycia stolików i krzeseł w salach, mycia i wyparzania naczyń stołowych i sztućców.
4. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest bezpieczne, odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych – wydzielonej Sali jadalnej.
5. Posiłki spożywane są oddzielnie przez każdą z grup z zachowaniem środków higieny i bezpiecznej odległości.
6. Stoliki i krzesła, przy których dzieci spożywają posiłki, są systematycznie przed posiłkami dezynfekowane i myte.
7. Pracownicy placówki którzy roznoszą i podają posiłki, myją i dezynfekują ręce jak najczęściej, ale w szczególności:
 - a. przed kontaktem z talerzami, sztućcami i innymi naczyniami niezbędnymi do transportu żywności,
 - b. po zajmowaniu się odpadami,
 - c. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - d. po skorzystaniu z toalety,
 - e. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - f. po jedzeniu i picu
8. Pracownicy roznoszący i podający posiłki myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

§8

Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka

1. W przypadku pojawienia się jednego z objawów, takich jak: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem należy umieścić dziecko w odizolowanym pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
2. Dziecko pozostaje pod opieką pracownika przedszkola.
3. O stanie dziecka informujemy rodzica dziecka, który w przeciągu 1 godziny pojawia się w przedszkolu.
4. Bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno -Epidemiologiczną w Szczecinie i zastosować się do wydanych zaleceń.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci i należy powiadomić Powiatową Stację Sanitarno — Epidemiologiczną w Szczecinie.
6. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

§9

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wśród personelu przedszkola

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na chorobę lub zakażenie, pracownicy nie przychodzą do pracy, zostają w domu i kontaktują się ze stacją sanitarno - epidemiologiczną lub szpitalem zakaźnym, gdy objawy zakażenia nasilają się.
2. W przedszkolu jest wyznaczone i przygotowane miejsce — izolatka, do odizolowania pracownika w przypadku zdiagnozowania objawów choroby na terenie placówki. Pomieszczenie to wyposażone jest w maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, obuwie ochronne oraz w płyn do dezynfekcji.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów, zostaje on odizolowany, a dyrektor przedszkola zawiadamia o zachorowaniu odpowiednie służby.
4. Obszar, w którym poruszał się zarażony pracownik, jest dokładnie sprzątnięty oraz zdezynfekowany zgodnie z działającymi procedurami. Dokładnie zdezynfekowane są wszystkie klamki, poręcze, uchwyty.
5. W przypadku, gdy doszłoby do podejrzenia zakażenia w placówce, zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie we wspólnych pomieszczeniach.
6. Wszystkie osoby, które miały kontakt z zakażonym, zobowiązane są stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl
7. Dyrektor przedszkola i inni pracownicy śledzą na bieżąco informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i ministra Zdrowia dostępnych na stronach: gis.gov.pl lub: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy placówki wykonujący zadania opiekuńcze w przedszkolu mają obowiązek zapoznać się z treścią „Procedury bezpieczeństwa”, a fakt zapoznania i przyjęcia do stosowania potwierdzić podpisem.
2. Podczas organizacji pracy placówki uwzględniane są na bieżąco wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.