

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „AKADEMIA PANA DROZDA” W SZCZECINIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Żłobek Niepubliczny „Akademia Pana Drozda” Ewa Drozdowska, działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45 poz.235 Z późn.zm.),
 - wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Szczecin,
 - regulaminu,
 - niniejszego statutu,
 - innych przepisów prawa.
2. Osobą fizyczną będącą organem prowadzącym żłobek jest Ewa Drozdowska
3. Funkcję dyrektora pełni Ewa Drozdowska
4. Ustalona nazwa używana przez Żłobek w pełnym brzmieniu:
„Akademia Pana Drozda”
Ewa Drozdowska
NIP:852-175-29-65
5. Siedziba żłobka znajduje się w Szczecinie, przy ulicy Drozdowej 60a.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka:

1. Celem żłobka jest zorganizowanie opieki nad dziećmi od 1 roku życia do lat 3.
2. Do zadań żłobka należy w szczególności:
 - *zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie,
 - *zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - *prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka,
 - *zapewnienie wyżywienia zgodnego z normami fizjologicznymi,
 - *dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
 - *współdziałanie z rodzicami/opiekunami w wyżej wymienionym zakresie.
3. Żłobek funkcjonuje cały rok, od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem dwutygodniowej przerwy wakacyjnej podczas lata oraz z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ III

Warunki przyjmowania dzieci

1. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest umowa zawarta pomiędzy właścicielem żłobka, a Rodzicami /opiekunami oraz dokonanie opłaty wpisowej.
2. Do umowy rodzice/opiekunowie załączają aktualne zaświadczenie od lekarza pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
3. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową.
4. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
5. Każde dziecko korzystające z usług żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
6. Do odbioru dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w umowie podpisanej przez rodziców/opiekunów.

7. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodziców/opiekunów, po okazaniu dowodu tożsamości.
Upoważnienie takie może być wydane tylko osobie pełnoletniej.
8. Nie ma możliwości wskazania telefonicznej osoby odbierającej dziecko ze żłobka.
9. Do żłobka przyprawdzamy tylko zdrowe dziecko.
10. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic/opiekun zostanie natychmiast poinformowany przez personel żłobka.
11. Rodzic/Opiekun ma obowiązek w ciągu 2 godzin odebrać chore dziecko. Jeśli nie odbierze Dziecka w wyznaczonym czasie, a stan dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, personel Żłobka wezwie pomoc medyczną.
12. Wychowankowie mogą zostać skreśleni z listy uczestników żłobka w przypadku, gdy:
*zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie, po wcześniejszych konsultacjach z rodzicami/opiekunami,
*rodzice lub opiekunowie, w sytuacjach, które tego wymagają, nie współdziałają z pracownikami żłobka w zakresie umożliwiającym i tworzącym warunki dla rozwoju dziecka oraz przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego,
*rodzice lub opiekunowie zalegają z opłatą czesnego dłużej niż jeden miesiąc.

ROZDZIAŁ IV **Zasady ustalania opłat**

1. Działalność żłobka finansowana jest przez Rodziców/Opiekunów w formie opłat stałych za pobyt dziecka w żłobku.
2. Inne źródła finansowania żłobka mogą pochodzić z darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej oraz innych wpływów.
3. Opłata stała za żłobek nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka i jest ustalana przez Dyrektora żłobka.
4. Opłata stała za pobyt dziecka w żłobku, pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca.
Wpłaty dokonuje się wyłącznie na podany w umowie rachunek bankowy.
5. W żłobku istnieje możliwość odpłatnego korzystania z posiłków.
6. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku, rodzicom/opiekunom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie. Zgłoszoną nieobecność należy składać przed godziną 7:10.
7. Pobierana jest opłata wpisowa przy rejestracji dziecka, której wysokość ustala Dyrektor Żłobka.
8. Opłata wpisowa gwarantuje dziecku miejsce w żłobku na czas zawartej umowy i obejmuje zakup materiałów edukacyjnych.
9. Wychowankowie w żłobku ubezpieczeni są od odpowiedzialności cywilnej.
10. O zmianie wysokości opłat rodzice/opiekunowie dziecka będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym uprzedzeniem, informacją na tablicy ogłoszeń. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do Umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

ROZDZIAŁ V **Zarządzanie żłobkiem**

1. Odpowiedzialność za zarządzanie żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje nim i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
4. W razie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępuje go wyznaczona osoba na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. W żłobku zatrudnia się opiekunki/nauczycielki, które współpracują z rodzicami/opiekunami dzieci.

6. Rodzice/opiekunowie i opiekunki dziecięce zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.

7. Opiekunka prowadząca zajęcia z dziećmi współpracuje z rodzicami/opiekunami dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

8. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek:

*przestrzegania niniejszego statutu,

*przyrowadzania i odbierania dziecka ze żłobka, w określonym w Regulaminie czasie otwarcia placówki lub wskazanie pełnoletniej osoby upoważnionej do tych czynności, zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,

*terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w żłobku i jego wyżywienie,

*niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

*przyrowadzania do żłobka zdrowego dziecka,

*zaopatrzenia dzieci w niezbędne przedmioty, odzież, przybory,

*inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych żłobka,

9. W dniu, w którym dziecko stawia się w żłobku po przebytej chorobie, rodzic/opiekun przedkłada zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka potwierdzające brak przeciwwskazań do pobytu dziecka w żłobku.

10. Zaświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt. 2, rodzic przedkłada również w dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w żłobku.

11. Rodzice/opiekunowie mają prawo do:

*uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu zdrowia dziecka i postępów edukacyjnych dziecka,

*uczestnictwa w spotkaniach z rodzicami/opiekunami, uroczystościach żłobkowych.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Nadzór nad żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta Szczecin na podstawie wpisu do Rejestru i klubów dziecięcych o numerze WSS-II/8225/Ż/27-3/2015 z dnia 8 lipca 2015 roku.